குடிமக்கள் சேவைகள் பட்டயம்

පුරවැසි සේවා ප්‍රඥප්තිය

Citizen Service Charter

உள்ளடக்கங்கள்

01. கரைதுறைப்பற்று பிரசேபையின் தூரநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று

02. முன்னுரை

03. கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபையின் தள வரைபடம்

04. தொடர்பு இலக்கங்கள்

05. கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் விபரம்

கரைதுறைப்பற்று சபையின் நோக்கு மற்றும் இலக்கு

தூர நோக்கு

மக்களுக்கு தேவையான சேவைகளை வழங்குவதனூடாக கரைதுறைப்பற்று பிரதேசசைபயின் நிர்வாக பிரதேசங்களை அபிவிருத்தியடைந்த சிறந்ததொரு சூழலாக மாற்றுதல்

பணிக்கூற்று

பிரதேசசபையின் எல்லைப்பரப்பினுள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளான பொதுப்பாதைகள், கட்டடங்கள் வடிகாலமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதோடு கல்வி, பொதுச்சுகாதாரம், பொழுதுபோக்கு மற்றும் ஏனைய பொதுப்பயன்பாட்டு சேவைகளை விருத்தி செய்வதோடு மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்திகளை மேற்கொண்டு மக்களின் பங்களிப்புடன் உள்ளூராட்சியின் நோக்கத்தை அடைதல்.

முன்னுரை

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் கரைதுறைப்பற்று பிரதேச செயலாளர் பிரிவை உள்ளடக்கிய வட அகலாங்கு 9’-46’ இருந்து கிழக்கு நெட்டாங்கு 80’-2’ பாகை வரையான நிர்வாக பிரதேசமாக கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை அமைந்துள்ளது.

வடக்கு :- நல்லதண்ணி தொடுவாயும்

கிழக்கு :- முல்லை கடற்கரையும்

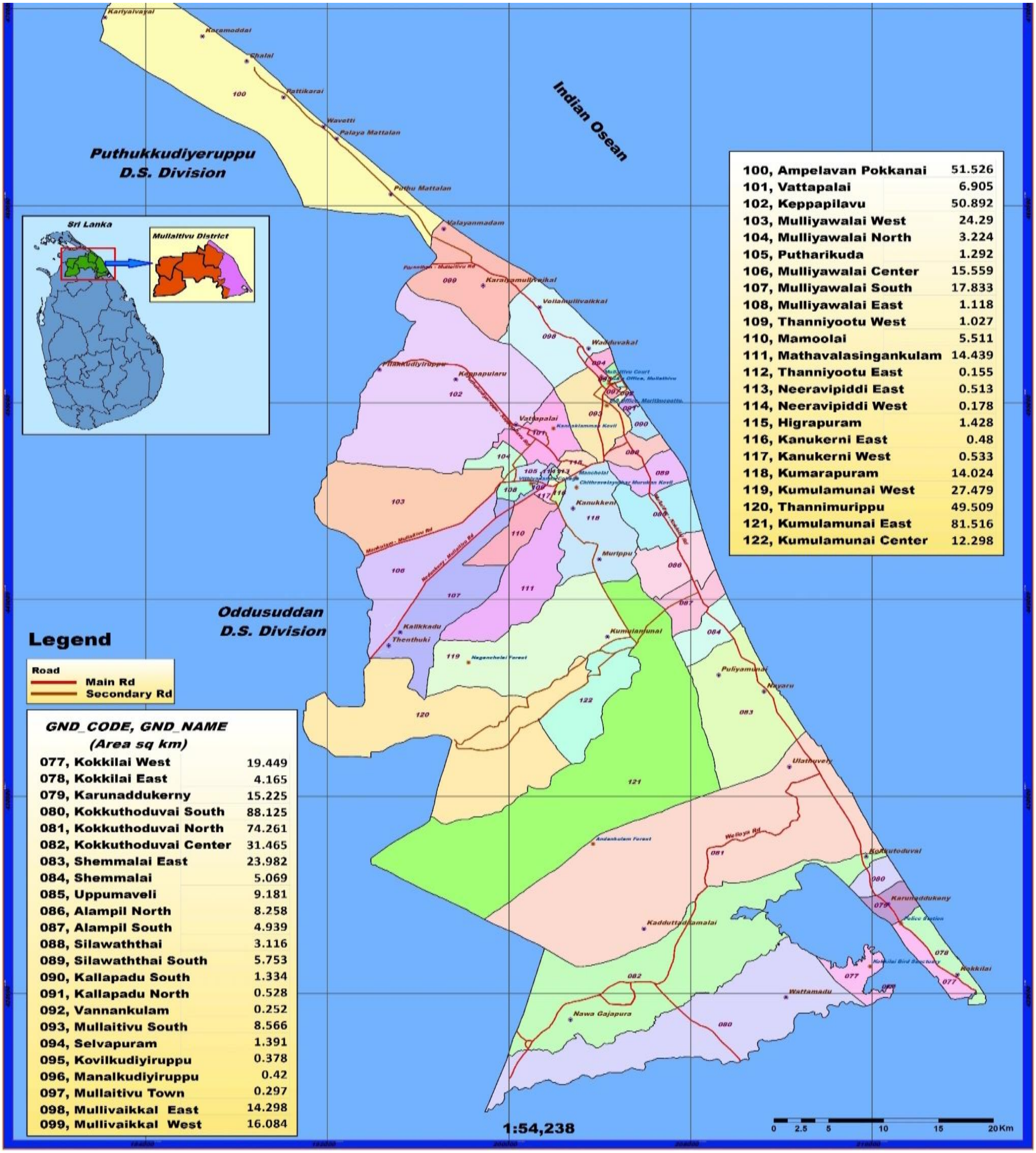
தெற்கு :- கொக்குளாய் முகத்துவாரமும்

மேற்கு :- நெடுங்கேணி பிரதேச சபை, புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச சபை எல்லை

வரையான 718.26km பரப்பளவு பிரதேசத்தை நிர்வாக அலகாகக் கொண்டு அமைந்துள்ளது. இப்பிரசே வாழ் மக்களின் பிரதான தொழிலாக நெற் பயிர்செய்கையும் மீன்பிடியும் அமைவதனால் தரைத்தோற்ற அம்சங்களை தன்னகத்தே கொண்ட குடியிருப்புக்கள் காணப்படுகின்றது. நிலப்பரப்பின் அரைவாசிப் பகுதி(361.4km) நாகஞ்சோலை, ஆண்டாங்குளம், கூளாமுறிப்பு என மிகப் பாரிய வனப் போர்வையினை தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது.

பொதுமக்களுக்காக வழங்கப்படும் சேவைகளை வினைத்திறனாகவும் விரைவாகவும் தடையின்றி பொது மக்களுக்கு வழங்குவதற்கு ஏதுவாக 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான குடிமக்கள் பட்டயமானது கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபையினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

தள வரைபடம்



Indian Osean
Puthukkudiyeruppu D.S. Division
Oddusuddan D.S. Division
Sri Lanka
Mullaitivu District
100, Ampelavan Pokkanai 51.526
101, Vattapalai 6.905
102, Keppapilavu 50.892
103, Mulliyawalai West 24.29
104, Mulliyawalai North 3.224
105, Putharikuda 1.292
106, Mulliyawalai Center 15.559
107, Mulliyawalai South 17.833
108, Mulliyawalai East 1.118
109, Thanniyootu West 1.027
110, Mamoolai 5.511
111, Mathavalasingankulam 14.439
112, Thanniyootu East 0.155
113, Neeravipiddi East 0.513
114, Neeravipiddi West 0.178
115, Higrapuram 1.428
116, Kanukerni East 0.48
117, Kanukerni West 0.533
118, Kumarapuram 14.024
119, Kumulamunai West 27.479
120, Thannimurippu 49.509
121, Kumulamunai East 81.516
122, Kumulamunai Center 12.298
Legend
Road
Main Rd
Secondary Rd
GND_CODE, GND_NAME
(Area sq km)
077, Kokkilai West 19.449
078, Kokkilai East 4.165
079, Karunaddukerny 15.225
080, Kokkuthoduvai South 88.125
081, Kokkuthoduvai North 74.261
082, Kokkuthoduvai Center 31.465
083, Shemmalai East 23.982
084, Shemmalai 5.069
085, Uppumaveli 9.181
086, Alampil North 8.258
087, Alampil South 4.939
088, Silawaththai 3.116
089, Silawaththai South 5.753
090, Kallapadu South 1.334
091, Kallapadu North 0.528
092, Vannankulam 0.252
093, Mullaitivu South 8.566
094, Selvapuram 1.391
095, Kovilkudiyiruppu 0.378
096, Manalkudiyiruppu 0.42
097, Mullaitivu Town 0.297
098, Mullivaikkal East 14.298
099, Mullivaikkal West 16.084
1:54,238
0 2.5 5 10 15 20 Km

கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபையின்
தொடர்பு இலக்கங்கள்

தவிசாளர்	0212291021
செயலாளர்	0212290070
நிர்வாக கிளை	0212290001
கணக்கு கிளை	0213202502
திட்டமிடல் கிளை	0243243542
தொலை நகல்	0212290001
மின்னஞ்சல்	pskpattu@gmail.com
முல்லைத்தீவு உப அலுவலகம்	0212290223
முள்ளியவளை உப அலுவலகம்	0212061475
செம்மலை உப அலுவலகம்	0212291796
முள்ளிவாய்க்கால் உப அலுவலகம்	0213204492
கொக்கிளாய் உப அலுவலகம்	-

கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபையின் தலைமை அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்

01. கட்டடங்களுக்கான அனுமதி
02. அனுமதி பெறப்படாத கட்டடத்திற்கான அனுமதி
03. கட்டட அனுமதிக்கான காலநீடிப்பு
04. சுற்று சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் வழங்குதல்
05. எல்லைக்கோட்டுச்சான்றிதழ் வழங்குதல்
06. கட்டட குடிபுகு சான்றிதழ் வழங்குதல்
07. வீதிக்கு குறுக்காக வெட்டி குழாய் பதித்தலுக்கான அனுமதி
08. கடைகள் வாடகைக்கு வழங்கல்
09. பொதுச்சந்தை, சிறுவர் பூங்கா, பொது மலசலகூடம் என்பனவற்றை குத்தகைக்கு வழங்குதல்.
10. JCB வாடகைக்கு வழங்குதல்
11. முறைப்பாடுகள் தீர்த்தல்
12. படவரைஞர் அனுமதி மற்றும் புதுப்பித்தல்

கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபையின் உப அலுவலகங்களால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள.

01. வியாபார உரிமம் வழங்குதல்
02. வியாபார வரி
03. திண்மக் கழிவகற்றல்
04. திரவக் கழிவகற்றல்
05. குடிநீர் சேவை
06. விளம்பரப்பலகைக்கான அனுமதி வழங்கல்
07. நூலக அங்கத்துவம் வழங்கல்
08. ஆபத்தான மரங்களை அகற்றுதல்
09. பொது இடங்களுக்கான கழிவகற்றல் சேவை
10. களியாட்டவரி
11. உயர்தொழில் வரி
12. இலவச ஆயர்வேத வைத்தியம்
13. விளையாட்டு மைதானம் பாவனைக்கு வழங்குதல்
14. கட்டாக்காலி கால்நடைகளை கட்டுப்படுத்தல்

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்:- கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை	

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக்குறியீடு SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: திட்டமிடல்	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : PLA

	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : கட்டட விண்ணப்ப அனுமதி	E.1.சேவைக் குறியீடு : PLA/1
F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலர்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : BUAPP
J. சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/……… SO/PLA/BUAPP/2/1/……..

<table>
<tr><td colspan="6">K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :
1. விண்ணப்ப படிவம் வழங்குதல்
2. உரிய ஆவணங்களை பொறுப்பேற்றல்,
3. கோவைப்படுத்தல்
4. வருமானப்பரிசோதகரின் அறிக்கை பெறல், பற்றுச்சீட்டு தயாரித்து வழங்குதல்
5. பதிவேட்டில் பதிதல்
6. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை பெறல்
7. வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை/ வீதி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறல்
8. சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் சிபார்சு பெறல்
9. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் குழக்கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்தல்
10. குறைகளை இனங்கண்டு அறிவித்தல் வழங்கல்
11. குறைகளை நிவர்த்திசெய்த பின்னர் மீண்டும் கோவையை உரிய திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்
12. அனுமதி வழங்க தீர்மானித்தல்
13. தவிசாளரது ஒப்பத்தினை பெறல்
14. அனுமதி கடிதத்தினை கட்டணம் அறவிட்டு வழங்கல்</td></tr>
<tr><td>L. சேவை வழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம் (நாட்கள்)</td><td>2022
35</td><td>2023
35</td><td>2024
28</td><td>2025
21</td><td>2026
14</td></tr>
<tr><td>M. சேவை பெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)</td><td colspan="5">1. கட்டிட விண்ணப்பத்தை பூரணமாக பூர்த்தி செய்தல்
2. காணி உறுதி (அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்பிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்)
3. அற்றோணித்துவம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அற்றோணி தத்துவம் (அசல் மற்றும் நகல்)
4. 35 வருட வரலாறுத்தாள்(விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் திகதியின் முன்னரான ஒருவாரத்திற்குள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்)
4. அனுமதிக்கப்பட்ட நிலஅளவை வரைபடம் (அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்பிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்)
5. பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பரவரைஞரது கட்டட வரைபடம்
6. தேசிய அடையாள அட்டையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி
7. தேவைப்படின் பூர்வாங்க திட்டமிடல் அறிக்கை
8. எல்லையில் கட்டடம் அமைவதாயின் எல்லைக்காரரின் சம்மத கடிதங்கள்</td></tr>
<tr><td>N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்</td><td colspan="5">1. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஒருபகுதி “நகர்ப்புற அபிவிருத்திப் பகுதி“ என அறிவிக்கப்பட்டால், 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் பகுதி II A பொருந்தும்.

2. 1986.03.10 வர்த்தமானி இலக்கம் 392/9 இல் நகரஅபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் அமைச்சரினால் அமுல்படுத்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள்.

3. 2021.07.08 இன் கூடுதல் சாதாரண வர்த்தமானி இல 2235/54 மூலம் நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அதிகாரசபை திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒழுங்கு முறைகள்.

4. ஒருபகுதி “நகர்ப்புறவளர்ச்சிப் பகுதி“ எனஅறிவிக்கப்படாவிட்டால், 1915 ஆம் ஆண்டின் வீடு மற்றும் நகரத்தை மேம்படுத்துதல் கட்டளைச்சட்டம் 19 இன் 5 மற்றும் 6 பிரிவுகள் பொருந்தும்.</td></tr>
<tr><td>O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?</td><td colspan="5">தவிசாளர்</td></tr>
<tr><td>P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்</td><td colspan="2">அனுமதித்தவர்: செயலாளர்</td><td colspan="3">மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023</td></tr>
</table>

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

<table>
<tr><td colspan="7">A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை</td></tr>
<tr><td colspan="2">B. உப அலுவலகங்கள்
(முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)</td><td>B.1.கிளைக்
SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)</td><td colspan="2">C. பிரிவு: திட்டமிடல்</td><td colspan="2">C.1.பிரிவுக் குறியீடு : PLA</td></tr>
<tr><td rowspan="9">D. இணைப்புத் தகவல்கள்</td><td>பதவி</td><td>தொலைபேசி இலக்கம்</td><td>தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல</td><td>தொலைநகல்</td><td>ஈமெயில்</td><td>இணையத்தள முகவரி</td></tr>
<tr><td>தவிசாளர்</td><td>0212291021</td><td>-</td><td>0212290001</td><td>pskpattu@gmail.com</td><td></td></tr>
<tr><td>செயலாளர்</td><td>0212290070</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>பொறுப்பதிகாரி,
உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு</td><td>0212290223</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>பொறுப்பதிகாரி,
உப அலுவலகம், முள்ளியவளை</td><td>0212061475</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>பொறுப்பதிகாரி,
உப அலுவலகம், செம்மலை</td><td>0212291796</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>பொறுப்பதிகாரி,
உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்</td><td>0213204492</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>பொறுப்பதிகாரி,
உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்</td><td>-</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>விடய அலுவலர்</td><td>0243243542</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : அனுமதி பெறப்படாத கட்டடத்திற்கான அனுமதி</td><td colspan="4">E.1.சேவைக் குறியீடு : PLA/2</td></tr>
<tr><td colspan="3">F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலர்</td><td colspan="4">H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்</td></tr>
<tr><td colspan="3">G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்</td><td colspan="4">I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : BUAPP</td></tr>
<tr><td colspan="3">J. சேவைக்கானகோவைக் குறியீடு:</td><td colspan="4">NP/14/44/04/……… SO/PLA/ BUUAPP/2/2/……..</td></tr>
</table>

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :

1. விண்ணப்ப படிவம் வழங்குதல்
2. உரிய ஆவணங்களை பொறுப்பேற்றல்,
3. கோவைப்படுத்தல்
4. வருமானப்பரிசோதகரின் அறிக்கை பெறல், பற்றுச்சீட்டு தயாரித்து வழங்குதல்
5. பதிவேட்டில் பதிதல்
6. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை பெறல்
7. வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை/ வீதி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறல்
8. சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் சிபார்சு பெறல்
9. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அனுமதி பெறல்
10. குறைகளை இனங்கண்டு அறிவித்தல் வழங்கல்
11. குறைகளை நிவர்த்திசெய்த பின்னர் மீண்டும் கோவையை உரிய திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்
12. அனுமதி வழங்க தீர்மானித்தல்
13. தவிசாளரது ஒப்பத்தினை பெறல்
14. அனுமதி கடிதத்தினை கட்டணம் அறவிட்டு வழங்கல்

L.சேவை வழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 35	2023 35	2024 28	2025 21	2026 14

M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	1. கட்டிட விண்ணப்பத்தை பூரணமாக பூர்த்தி செய்தல் 2. காணி உறுதி (அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்பிற்கு சமர்ப்பித்தல்) 3. அற்றோணிதத்துவம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அற்றோணி தத்துவம் (அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்பிற்கு சமர்ப்பித்தல்) 4. 35 வருட வரலாறுத்தாள்(விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் திகதியின் முன்னரான ஒருவாரத்திற்குள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்) 4. அனுமதிக்கப்பட்ட நிலஅளவை வரைபடம் (அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்பிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்) 5. பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பரவரைஞரது கட்டட வரைபடம் 6. தேசிய அடையாள அட்டையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி 7. தேவைப்படின் பூர்வாங்க திட்டமிடல் அறிக்கை 8. எல்லையில் கட்டடம் அமைவதாயின் எல்லைக்காரரின் சம்மத கடிதங்கள்
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஒருபகுதி “நகர்ப்புற அபிவிருத்திப் பகுதி“ என அறிவிக்கப்பட்டால், 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் பகுதி II A பொருந்தும். 2. 1986.03.10 வர்த்தமானி இலக்கம் 392/9 இல் நகரஅபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் அமைச்சரினால் அமுல்படுத்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள். 3. 2021.07.08 இன் கூடுதல் சாதாரண வர்த்தமானி இல 2235/54 மூலம் நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அதிகாரசபை திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒழுங்கு முறைகள். 4. ஒருபகுதி “நகர்ப்புறவளர்ச்சிப் பகுதி“ எனஅறிவிக்கப்படாவிட்டால், 1915 ஆம் ஆண்டின் வீடு மற்றும் நகரத்தை மேம்படுத்துதல் கட்டளைச்சட்டம் 19 இன் 5 மற்றும் 6 பிரிவுகள் பொருந்தும்.
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்

P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்	மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேசசபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக் SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: திட்டமிடல்	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : PLA

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலை நகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : கட்டட அமைவுச்சான்றிதழ் வழங்குதல் (**COC**)	E.1.சேவைக் குறியீடு : PLA/3
F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலர்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : BACOC

J. சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/PLA/ BACOC/2/3……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :

1. கோரிக்கை கடிதத்தினை பெற்றுக் கொள்ளல்
2. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை பெறல்
3. சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல்
4. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல்
5. COC இற்கான அங்கீகாரம் வழங்குதல்
6. தவிசாளரது ஒப்பத்தினை பெற்றுக்கொள்ளல்
7. கட்டணம் அறவிட்டு COC வழங்கல்

L.சேவை வழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம் (நாட்கள்)	2022 21	2023 21	2024 15	2025 10	2026 05

M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	1கட்டடம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் 2.கட்டட வரைபடம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலப்பிரதி
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	a) 1982 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க நகரஅபிவிருத்தி அதிகாரசபை திருத்தச் சட்டத்தின் 8 (K) பிரிவின்படி,அபிவிருத்திச் செயற்பாடு இந்த அதிகாரசபையால் வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்ப இருக்கவேண்டும். b) 2021.07.08 இன் அதிவிசேடவர்த்தமானி இல 2235/54 மூலம் நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒழுங்கு முறைகள் c) நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரதேச சபை பிரகடனப்படுத்தப்படாவிட்டால், வீடமைப்பு மற்றும் நகரஅபிவிருத்திச் சட்டம் பிரிவு 15 (1,2,3,4) பொருந்தும்.
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்

P.தயாரித்தவர்: விடய அலுவலர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்	மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக் குறியீடு SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: திட்டமிடல்	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : PLA

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : எல்லைக்கோட்டுச்சான்றிதழ் வழங்குதல்	E.1.சேவைக் குறியீடு : PLA/4
F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலர்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்

G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : STRLI
J. சேவைக்கானகோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/PLA/ STRLI/2/4/……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :

1. விண்ணப்பதாரரின் கோரிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
2. பதிவேட்டில் பதிந்து தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை பெறல்
3. உரிய திணைக்களங்களிடம் அறிக்கை பெறல்
4. தவிசாளரது ஒப்பத்தினை பெறல்
5. கட்டணம் அறவிட்டு உரியவரிடம் சான்றிதழ் வழங்குதல்

L.சேவை வழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 07	2023 05	2024 03	2025 03	2026 03
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	1. விண்ணப்பதாரர் கோரிக்கை கடிதம் கையளித்தல் 2. காணியின் உறுதி (அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்பிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்) 3. அனுமதிக்கப்பட்ட நிலஅளவை வரைபடம் (அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்பிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்) 4. தேசிய அடையாள அட்டைப்பரதி 5. தோம்பு (தேவையாயின்)				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டம் பொருந்தும்				
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்				
P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்		மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023		

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக் SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: திட்டமிடல்	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : PLA

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : படவரைஞர் அனுமதி, படவரைஞர் அனுமதி புதுப்பித்தல்	E.1.சேவைக் குறியீடு : PLA/5
F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய உத்தியோகத்தர்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : பிரதம முகாமைத்துவ உதவியாளர்
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : DRAWS
J. சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/PLA/Draw/2/5/…

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :
01. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் பெற்றுக்கொள்ளல்
02. தகைமைச்சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்ளல்
03. வதிவிடச்சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்ளல்
04. கட்டணம் பெற்று பற்றுச்சீட்டு வழங்குதல்
05. பதிவு செய்தல்

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 01 நாள்	2023 01 நாள்	2024 01 நாள்	2025 01 நாள்	2026 01 நாள்

M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	01. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 02. தகைமைச்சான்றிதழ் 03. வதிவிடச்சான்றிதழ் 04. தேசிய அடையாள அட்டைப் பிரதி 05. கட்டணப் பற்றுச்சீட்டுக்கள்
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	-
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்

P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்	மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக் SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: திட்டமிடல்	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : PLA

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212290837		0212061640	pkipsmullai@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290847				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் வழங்குதல் (EPL)	E.1.சேவைக் குறியீடு : PLA/06

F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலர்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : EPLIC
J. சேவைக்கானகோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/PLA/ EPLIC/2/6/……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :

1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்துடன் உரிய ஆவணங்களை பொறுப்பேற்றல்
2. கோவைப்படுத்தல்
3. பரிசோதனைக்கட்டணம் அறவிடல்
4. களப்பரிசோதனை மேற்கொள்ளல்
5. அனுமதி வழங்க தீர்மானித்தல்
6. கட்டணத்தை அறவிடல்
7. தவிசாளரது ஒப்பத்தினை பெற்று உரிமத்தினை வழங்குதல்

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 28	2023 21	2024 14	2025 14	2026 14
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	1. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் 2. காணிஉறுதியின் பிரதி (அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்ப்பிற்கு) 3. நில அளவை வரைபடம் (அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்ப்பிற்கு) 4. வியாபார உரிம பற்றுச்சீட்டு பிரதி				

N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1980 இன் 47 இல தேசியசுற்றுச்சூழல் சட்டம் தேசியசுற்றுச்சூழல் (திருத்தச் சட்டம். 1988 இன்.56 இல) தேசியசுற்றுச்சூழல் (திருத்தச் சட்டம். 2000 இன்.53 இல) 25.01.2008 திகதி வெளியிட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல் இல 1533/16 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை கட்டளைச் சட்டம் 01.02.2008 திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி இல.1534/18 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை கட்டளைச்சட்டம்	
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்	
P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்	மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக் SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: திட்டமிடல்	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : PLA

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212291021		0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0213202502				

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : JCB வாடகைக்கு வழங்குதல்	E.1.சேவைக் குறியீடு : ACC/6
F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலர்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : FA
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : ACCOU

J. சேவைக்கானகோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/ ACC / JCB /3/6/……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :
01. விண்ணப்பதாரி கோரிக்கை கடிதம் சமர்ப்பித்தல்
02. கட்டணம் பெறுதல்
03. தவிசாளரின் அனுமதி பெறல்
04. சேவை வழங்குதல்

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 05	2023 05	2024 02	2025 02	2026 01
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	01. விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்தி வழங்கல் 02. தே.அ.அ.பிரதி				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	-				
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்				
P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்		மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023		

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக்குறியீடு SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: வருமானப்பகுதி	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : REV

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : வியாபார உரிமம் வழங்குதல்	E.1.சேவைக் குறியீடு : REV/1

F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலர்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : உப அலுவலக பொறுப்பதிகாரி
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : TRLIC
J. சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/……… SO/TRLIC/1/1/……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :

1. உபஅலுவலகத்தில் கட்டணம் செலுத்தி விண்ணப்பத்தினை பெற்றுக் கொள்ளல்
2. கோவைப்படுத்தி வருமனாப்பரிசோதகரின் கள அறிக்கைக்காக சமா்ப்பித்தல்
3. வருமனாப்பரிசோதகர் களஅறிக்கையினை சமா்ப்பித்தல்
4. பொதுச்சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் சிபார்சிற்காக அனுப்பிவைத்தல்
5. சிபார்சு செய்யப்பட்ட உரிம பத்திரங்கள் அலுவலகத்திற்கு சமா்ப்பித்தல்
6. உரிமத்திற்கான கட்டணம் பெற்றுக்கொள்ளல்
7. தவிசாளரது ஒப்பத்தினை பெறல்
8. உரியவருக்கு உரிமம் வழங்கல்

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 15	2023 12	2024 10	2025 08	2026 06
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	1. விண்ணப்பத்தை பூரணமாக பூர்த்தி செய்தல். 2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் 3. சென்ற ஆண்டிற்கான வியாபார அனுமதிப்பத்திரப்பிரதி				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேசசபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 149. பிரதேச சபை சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட உபவிதிகள்				
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்				

P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்	மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக்குறியீடு SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: வருமானப்பகுதி	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : REV

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : திரவக்கழிவகற்றல்	E.1.சேவைக் குறியீடு : REV/2

F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலா்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : உப அலுவலக பொறுப்பதிகாரி
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : GALLY
J. சேவைக்கானகோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/……… SO/Gally/1/2/……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :

1. விண்ணப்ப படிவத்தினை பெற்றுக்கொள்ளல்
2. கட்டணம் அறவிடுதல்

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 02	2023 02	2024 01	2025 01	2026 01
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	1. விண்ணப்பத்தை பூரணமாக பூர்த்தி செய்தல். 2. கட்டணம் செலுத்துதல்				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேசசபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 149. பிரதேச சபை சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட உபவிதிகள்				
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்				
P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்				மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக்குறியீடு SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: வருமானப்பகுதி	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : REV

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : திண்மக்கழிவகற்றல் சேவை	E.1.சேவைக் குறியீடு : REV/3
F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலா்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : உப அலுவலக பொறுப்பதிகாரி
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : SOLWA
J. சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/……… SO/ SOLWA/3/1……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :

1. விண்ணப்ப படிவத்தினை பெற்றுக்கொள்ளல்
2. கட்டணம் அறவிடுதல்
3. கழிவகற்றுதல்

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 01	2023 01	2024 01	2025 01	2026 01
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	01. விண்ணப்ப படிவத்தினை பூர்த்தி செய்தல் 02. கட்டணம் செலுத்தல்				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேசசபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 149. பிரதேச சபை சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட உபவிதிகள்				
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்				
P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்		மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023		

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக்குறியீடு SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: வருமானப்பகுதி	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : REV

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : நூலக அங்கத்துவம் வழங்கல்	E.1.சேவைக் குறியீடு : REV/4

F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலா் (நூலக பரிசாரகர்)	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : உப அலுவலக பொறுப்பதிகாரி
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : LIBRA
J. சேவைக்கானகோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/……… SO/LIBRA/1/4……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :
01. விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்தி பெறுதல்
02. கட்டணம் பெறுதல் (அங்கத்துவ அட்டை வழங்கல்)

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 10 நிமிடம்	2023 10 நிமிடம்	2024 10 நிமிடம்	2025 10 நிமிடம்	2026 10 நிமிடம்
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	01. விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்தி வழங்கல் 02. கட்டணம் செலுத்தி இணைதல் 03. தே.அ.அ.பிரதி 04. பாடசாலை மாணவர்களாயின் அதிபரின் சிபாரிசு ஏனையோருக்கு GS சிபாரிசு				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	-				
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்	தவிசாளர்				
P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்		மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023		

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக்குறியீடு SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: வருமானப்பகுதி	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : REV

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : குடிநீர் சேவை	E.1.சேவைக் குறியீடு : REV/5

F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய உத்தியோகத்தர்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : உப அலுவலக பொறுப்பதிகாரி
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : WATER
J. சேவைக்கானகோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/ ……..SO /Water/1/5……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :
01. விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்தி பெறுதல்
02. கட்டணம் பெறுதல்

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 01 நாள்	2023 01 நாள்	2024 01 நாள்	2025 01 நாள்	2026 01 நாள்
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	01. விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்தி வழங்கல் 02. தே.அ.அ.பிரதி				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேசசபைச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 114-118.				
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டுமா?	தவிசாளர்				
P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்		மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023		

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக்குறியீடு SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு:	C.1.பிரிவுக் குறியீடு :

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212291021	-	0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : இலவச ஆயர்வேத வைத்தியம்	E.1.சேவைக் குறியீடு : FSAD/1

F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய உத்தியோகத்தர்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : உப அலுவலக பொறுப்பதிகாரி
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : AYURV
J. சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/ ……..SO / FSAD/1/1/……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :

இலவச ஆயர்வேத வைத்தியம் மற்றும் மருந்து வழங்குதல்

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 30 நிமிடம்	2023 30 நிமிடம்	2024 30 நிமிடம்	2025 30 நிமிடம்	2026 30 நிமிடம்
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	இல்லை				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	சட்ட ஏற்பாடுகள் இல்லை.				
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டுமா?	தவிசாளர்				
P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்		மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023		

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: - கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

B. உப அலுவலகங்கள் (முல்லைத்தீவு, முள்ளியவளை, செம்மலை, முள்ளிவாய்க்கால், கொக்கிளாய்)	B.1.கிளைக்குறியீடு SO (Mul, Mu, Se, Mw, Ko)	C. பிரிவு: வருமானப்பகுதி	C.1.பிரிவுக் குறியீடு : REV

D.இணைப்புத் தகவல்கள்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத் தளமுகவரி
	தவிசாளர்	0212290837	-	0212061640	pkipsmullai@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290847	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492	-			
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-	-			
	விடய அலுவலர்	0243243542	-			

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : விளையாட்டு மைதானம் பாவனைக்கு வழங்குதல்	E.1.சேவைக் குறியீடு : REV/6
F. குறித்த சேவை தொடர்பாக பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய அலுவலா்	H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக்கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : உப அலுவலக பொறுப்பதிகாரி
G.குறித்தசேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்	I.சேவைக்குரிய விடயகுறியீடு : PLGRO
J. சேவைக்கானகோவைக் குறியீடு:	NP/14/44/04/ ……..SO/PLGRO/1/6……..

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :
01. விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்தி பெறுதல்
02. ஒலிபெருக்கி பாவிப்பதாயின் அதற்கான அனுமதியினை காவல்துறையிடம் பெற்றுக்கொள்ளல்
03. சுற்றுசூழல் பேணுதல்

L.சேவைவழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 01	2023 01	2024 01	2025 01	2026 01
M.சேவைபெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	01. விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்தி வழங்கல் 02. ஒரு வாரத்தின் முன் அனுமதி பெறல்.				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேசசபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 149. பிரதேச சபை சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட உபவிதிகள்				
O. மேன் முறையீட்டையாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்?	தவிசாளர்				
P.தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்		மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023		

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: கரைதுறைப்பற்று பிரதேசசபை

B. கிளை : கணக்கு கிளை	B.1. கிளைக்குறியீடு ACC	C. பிரிவு : வருமானப்பகுதி	C.1. பிரிவுக் குறியீடு : REV

	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D. இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212291021		0212290001	pskpattu@gmail.com	
	செயலாளர்	0212290070				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0243243542				

E. வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : **பொதுச்சந்தைகள், இறைச்சிக்கடைகள், கருவாட்டு கடைகள், வானத்தரிப்பிடங்கள், பூங்காக்கள் என்பவற்றிற்கான கேள்வி கோரல்,**	E.1. சேவைக் குறியீடு : ACC/4
F. குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய உத்தியோகத்தர்	G. குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்/ செயலாளர்
H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக் கூடிய மாற்று	I. சேவைக்குரிய விடய குறியீடு : KUTHT

உத்தியோகத்தர் : வருமான பகுதித்தலைவர்					
J. சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	NP/14/44(1)/ACC/REV/Kutht/3/4/………				
K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக : 1. கேள்வி அறிவித்தலினை பத்திரிகையில் விளம்பரப்படுத்தல் 2. விண்ணப்ப படிவத்தை கட்டணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் 3. கேள்விப் படிவத்தினை அலவலகத்தில் சமா்ப்பித்தல் 4. கேள்விப் படிவம் திறத்தல் 5. கேள்வியை ஏற்றுக்கொள்ளல், கடிதம் அனுப்புதல் 6. குத்தகையின் பகுதி வைப்பு பணம் செலுத்துதல் 7. உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளுதல்					
சேவை வழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 25	2023 20	2024 15	2025 12	2026 10
M. சேவை பெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	1. பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப் படிவம் 2. தொடர்புடைய ஆவணங்கள்				
N. சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 119				
O. மேன் முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்கவேண்டும்?	தவிசாளர்				
P. தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்			மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023	

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: கரைதுறைப்பற்று பிரதேசசபை

B. கிளை : கணக்கு கிளை	B.1. கிளைக்குறியீடு ACC	C. பிரிவு : வருமானப்பகுதி	C.1. பிரிவுக் குறியீடு : REV

	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி நீட்டிப்பு இல	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D. இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212291021				
	செயலாளர்	0212290070				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முல்லைத்தீவு	0212290223				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளியவளை	0212061475				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், செம்மலை	0212291796		0212290001	pskpattu@gmail.com	
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், முள்ளிவாய்க்கால்	0213204492				
	பொறுப்பதிகாரி, உப அலுவலகம், கொக்கிளாய்	-				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0243243542				

E. வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் : **கடைகள் வாடகைக்கு வழங்குதல்**	E.1. சேவைக் குறியீடு : ACC/5
F. குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர் : விடய உத்தியோகத்தர்	G. குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் : தவிசாளர்/ செயலாளர்
H. குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்கக் கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர் : வருமான பகுதித்தலைவர்	I. சேவைக்குரிய விடய குறியீடு : SHOPS
J. சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	NP/14/44(1)/ACC/Shop/3/5

K. சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக :

1. கேள்வி கோரல்
2. கேள்விப் பத்திரம் வழங்குதல்
3. கேள்விப் பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளல்
4. கேள்விப் பத்திரம் திறத்தல்
5. கேள்வியை ஏற்றுக்கொள்ளல், கடிதம் அனுப்புதல்
6. உரிமைப் பணம் செலுத்துதல்
7. உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளுதல்

சேவை வழங்குவதற்கு எடுக்கும் உச்சக்காலம்	2022 25	2023 20	2024 15	2025 12	2026 10
M. சேவை பெறுனரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	கோரிக்கை கடிதம்				
N. சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 119				
O. மேன் முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்கவேண்டும்?	தவிசாளர்				
P. தயாரித்தவர்: விடய உத்தியோகத்தர்	அனுமதித்தவர்: செயலாளர்			மீளமைத்த திகதி: 24.02.2023	